

### Para cargar el papel:

Abra la tapa de la impresora.

Coloque el rollo en el soporte de modo que las instrucciones impresas queden de cara a usted y boca arriba.

Corte el papel de modo que se obtenga una punta como la mostrada.

### CORTE EL PAPEL Y NO LO DOBLE

Inserte la punta del papel en la parte superior de la impresora hasta que salga por la parte delantera.

Tire cuidadosamente del papel hacia arriba hasta que salga aproximadamente 6 pulgadas.

Haga pasar todo el papel por la tapa respectiva. A continuación, cierre la tapa de modo que quede asegurada.

### Cómo configurar la hora, el día y la fecha:

Presione  para abrir la pantalla de Menú. El cursor está en "Reset Loop" (Restablecer circuito).

Presione  para mover el cursor a "Set Parameters" (Establecer parámetros).

Presione  e ingrese el Código de acceso de 4 dígitos. El cursor ahora está en "Time/Store Hrs/Code" (Hora/Horarios de la tienda/Código).

Presione  y el cursor aparece ahora en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Presione  y el cursor se mueve a HOUR (hora).

Presione  o  para adelantar o atrasar la hora (ajuste también el formato AM/PM).

Presione  para pasar a MINUTES (minutos), DAY (día), MONTH (mes) o DATE (fecha).

Presione  o  para ajustar la configuración hasta que esté correcta.

Presione  para guardar todos los cambios.

El cursor se ubica ahora en la línea del año (YEAR).

Presione  para avanzar al año (YEAR).

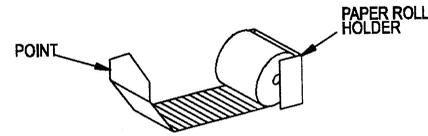
Presione  hasta que se haya establecido el año correcto.

Presione  para guardar el cambio y  dos veces para volver a la pantalla de actividades.

**NOTA:** puede presionar  en cualquier momento para guardar cualquier cambio realizado sin pasar por cada configuración individual.

### Para reiniciar la impresora:

Accione el botón de reinicio de la impresora (PRINTER RESET). También puede accionar simultáneamente las teclas KEYBOARD MODE y 2/PRINT DISPLAY en el teclado para reiniciar la impresora. La cabeza de impresión se detiene después de un movimiento de retorno y avance.



### Cómo configurar el 1er día de la semana y los horarios de la tienda:

Presione  para abrir la pantalla de Menú. El cursor está en "Reset Loop" (Restablecer circuito).

Presione  para mover el cursor a "Set Parameters" (Establecer parámetros).

Presione  e ingrese el Código de acceso de 4 dígitos. El cursor ahora está en "Time/Store Hrs/Code" (Hora/Horarios de la tienda/Código).

Presione  y el cursor aparece ahora en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Presione  para mover el cursor hasta 1st DAY OF WEEK (1er día de la semana).

Presione  varias veces hasta que el primer día de la semana sea el correcto.

Presione  y el cursor aparece ahora en SUN (domingo) para los horarios de la tienda.

Presione  y el cursor estará en la hora en que se debe abrir la tienda el domingo (SUN).

Presione  o  para ajustar la hora en que se debe abrir la tienda (OPEN) (ajuste también el formato AM/PM, las 12 AM corresponden a la media noche).

Presione  para pasar al lunes (MON) y ajuste la hora. Ajuste la hora en que se debe abrir la tienda (OPENING) primero de lunes a sábado (MON - SAT).

Presione  para pasar a la hora de cierre (CLOSE).

Presione  hasta que la hora de cierre (CLOSE) quede configurada para el sábado (SAT) (ajuste también el formato AM/PM, las 12 AM corresponden a la media noche).

Presione  para pasar a la hora de cierre del viernes (FRI). Siga configurando las horas de cierre (CLOSE) de viernes a domingo (FRI - SUN).

Presione  para guardar los cambios y  dos veces para volver a la pantalla de actividades.

**NOTA:** puede presionar  en cualquier momento para guardar cualquier cambio realizado sin pasar por cada configuración individual.

### Si el papel se atasca:

Corte cuidadosamente el papel en el punto donde entra en la impresora.

Tenga cuidado y no fuerce los elementos de la impresora. Tire del papel restante en la parte delantera de la impresora. NO USE NINGÚN IMPLEMENTO (TIJERAS, DESTORNILLADOR, ETC.) PARA EXTRAER EL PAPEL.

Reinicie la impresora.

Repita las instrucciones para cargar el papel.

### Remove Car from Line (Retirar automóvil de la línea):

Esta función se utiliza si un automóvil se retira totalmente de la línea de avance luego de pasar por el panel de menú y antes de llegar a Win2 (ventana de entrega).

Presione  y el cursor estará en "Reset Loop" (Restablecer circuito).

Presione  para mover el cursor a "Remove Car from Line" (Retirar automóvil de la línea).

Presione  e ingrese el Código de acceso de 4 dígitos.

El cursor está ahora a la izquierda de "A SIDE" (lado A) debajo de "REMOVE 1 CAR" (Retirar 1 automóvil).

Presione  aquí para retirar de a 1 automóvil por vez

o

Presione  hasta que el cursor esté justo a la izquierda de "A SIDE" (lado A) debajo de "RESET LINE

TO 0 CARS" (Restablecer la línea con 0 automóviles) y luego presione  para restablecer el recuento de automóviles en proceso en 0.

Nota: esto borrará todos los automóviles activos del temporizador. Utilice esta función con cuidado para asegurarse de no borrar los automóviles reales.

### Reset Loop (Restablecer circuito):

Si la detección en una de las ventanas se bloquea estando activada (L3, L4, L7 o L8 se encienden y el tiempo pasa sin que haya ningún automóvil en la ventana), trate de restablecer el circuito de la ventana, siguiendo las instrucciones para Restablecer circuito (Reset Loop) que se encuentran a continuación.

Presione  y el cursor estará en "Reset Loop" (Restablecer circuito).

Presione  e ingrese el Código de acceso de 4 dígitos.

Presione  o  hasta que el cursor esté arriba de la "A" para la ventana apropiada.

Luego presione  y se apaga la luz L para esta ventana. El monitor y la luz L deben volver a encenderse

cuando el próximo automóvil llegue a la ventana y deben apagarse cuando se retire.

Si la luz L permanece encendida aun cuando el automóvil ya se haya retirado de la ventana,

trate de volver a restablecer el circuito. Si el problema continúa, consulte al Departamento de Servicio al Cliente de Phase Research para obtener ayuda para la solución del problema.